



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

### **PROCEDURA ONLINE: COMUNICAZIONE AFFITTO APPARTAMENTI AMMOBILIATI (ART.32 LLRR N.9 DEL 2006)**

La Legge Regionale 11 Luglio 2006 n.9 "Testo Unico delle norme regionali in materia di turismo" stabilisce che i soggetti che danno in locazione case o appartamenti di cui abbiano a qualsiasi titolo disponibilità hanno l'obbligo di:

**-COMUNICARE AL COMUNE:** l'avvio dell'esercizio dell'attività attraverso il portale **SUAP** (il link si trova all'interno del sito istituzionale del Comune di Numana <http://comune.numana.an.it/>) il cui accesso è con **SPID, CNS, CIE** cliccando su **Accedi** con Cohesion precisando che per la compilazione della pratica telematica è necessario il possesso della firma digitale.

All'interno del portale si deve accedere alla sezione:

- PROCEDIMENTI E MODULISTICA scegliendo PROCEDIMENTI ONLINE
- cliccando su PROCEDIMENTI ONLINE si aprirà un menu a tendina e si dovrà selezionare la categoria STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)
- cliccando su STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO) si aprirà un menu a tendina e si dovrà selezionare la categoria "AFFITTI PER APPARTAMENTI AMMOBILIATI: Apertura".

A questo punto: per la **SOLA CONSULTAZIONE** DEL MODELLO scaricare il file in Pdf, per la **COMPILAZIONE** e L'**INVIO** della pratica cliccare su COMPILA

Si ha così l'inizio della PROCEDURA ONLINE: compilare tutti i passi richiesti dalla procedura e al termine si apporrà la firma digitale del proprietario e si invierà all'Ente.

**La procedura è conclusa e avete effettuato la vostra comunicazione attraverso il SUAP al Comune di appartenenza.**

Il SUAP accetterà la comunicazione e la inoltrerà agli organi di competenza: OSSERVATORIO REGIONALE del TURISMO e QUESTURA (nel caso del Comune di Numana la comunicazione verrà trasmessa al Commissariato territorialmente competente che in questo caso è quello di OSIMO)

**- OSSERVATORIO REGIONALE DEL TURISMO - ROSS1000:** servizio telematico gestito dalla Regione Marche per inserire prezzi, arrivi e presenze turistiche. La Regione, invierà all'indirizzo e-mail indicato nella comunicazione trasmessa al SUAP, le modalità di accesso necessarie per accedere al portale Ross1000 nel quale, entro 7 giorni dalla locazione dell'immobile, dovranno essere comunicati gli arrivi e le partenze. (art.43 comma 2 LLRR n.9/2006). Per ogni domanda o problema potete far riferimento all'Osservatorio Regionale tramite e-mail [osservatorio.turismo@regione.marche.it](mailto:osservatorio.turismo@regione.marche.it) o telefonicamente allo 071 8062175 (Luciano Lion) o 071 8062211, 071 8062135.

**-ALLOGGIATI WEB:** La comunicazione delle persone alloggiate è un obbligo disciplinato dall'art.109 del T.U.L.P.S. rivolto agli esercenti delle strutture ricettive che devono comunicare giornalmente alla Questura territorialmente competente l'arrivo delle persone alloggiate. Dal 2006, nell'ambito del processo di semplificazione amministrativa, è stata avviata la gestione informatizzata dei dati relativi alle persone alloggiate attraverso l'invio telematico delle schede alloggiate.

Con il decreto attuativo sul sistema di comunicazione dei dati alla Questura, D.M. 7 gennaio 2013 (Pubblicato in G.U. il 17/01/2013) è stata prevista l'obbligatorietà della trasmissione telematica dei dati attraverso il portale dedicato della Polizia di Stato "**Alloggiati Web**"( <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/Scelta.aspx>).

Per utilizzare questo servizio è necessario compilare un modulo con cui si richiede di potersi avvalere della procedura telematica.

La richiesta potrà essere consegnata personalmente al Commissariato di Osimo che provvederà all'abilitazione della struttura ricettiva fornendo le credenziali per l'accesso al portale.

Le credenziali di accesso saranno consegnate al richiedente o a un suo delegato.

Una volta completato l'iter, viene automaticamente rilasciato dalla Regione Marche il **C.I.R. Codice Identificativo Regionale**. Il gestore lo troverà quindi indicato, effettuando l'accesso con le proprie credenziali o SPID, nella piattaforma Istrice-Ross1000, nella sezione Anagrafica ---> Gestione strutture ---> Codice regione.

**-IMPOSTA DI SOGGIORNO:** Si tratta di un'imposta che ogni ospite deve corrispondere per ogni notte trascorsa in un'attività ricettiva delle principali città non solo dell'Italia, ma anche del resto del mondo. Solitamente si addebita come un extra da aggiungere al costo complessivo della camera e dei servizi offerti durante il soggiorno. Il versamento al Comune di Numana è pari a 1,00 € al giorno a persona per un massimo di 15 giorni dal 1° aprile al 30 settembre.

Il Modello si può scaricare nel sito [www.comune.numana.an.it](http://www.comune.numana.an.it) nella sezione TRIBUTI. Per eventuali chiarimenti o delucidazioni contattare l'ufficio tributi al numero 071/9339844

- **VISIBILITA' NEL SITO WWW.TURISMONUMANA.IT:** tutti gli appartamenti ammobiliati per uso turistico regolarmente registrati al portale SUAP possono comparire in maniera più visibile e personalizzata sul portale turistico istituzionale. Nello specifico è possibile avere un proprio spazio riservato all'interno del sito nel quale poter inserire tutte le informazioni utili, i contatti, il sito web, le eventuali fotografie della struttura.

Se interessati, vi chiediamo di fornirci le seguenti informazioni:

- contatti, e-mail, sito web se disponibile;
- breve descrizione dell'appartamento, dei servizi e di ciò che mettete a disposizione;
- distanza dal mare a piedi;
- max 5 fotografie che non devono pesare più di 500/600KB ciascuna;
- per completare le informazioni visibili sul sito ci potete indicare quali tra questi servizi offrite:

- Wi-fi Gratuito
- Deposito Biciclette
- Servizio spiaggia incluso
- Piscina
- Centro benessere

- Vicino al Mare
- Animali ammessi
- Parcheggio riservato
- Garage
- Aria condizionata
- Giardino
- Idromassaggio
- Tv in camera
- Sky TV
- Mediaset Premium
- Accessibile ai disabili
- Accessibile ai non vedenti
- Ascensore
- Cucina-Angolo cottura
- Bike friendly
- Tv
- Non fumatori
- Lavatrice
- Lavastoviglie
- Navetta spiaggia
- Disponibilità camere familiari
- Vista mare
- Cassaforte

Tutte le informazioni devono pervenire alla seguente email:

**[segreteria@turismonumana.it](mailto:segreteria@turismonumana.it)** e, per una più semplice trasmissione delle fotografie, potete usare anche il sito gratuito [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com).